



**Biblioteca / Centro de Informação**

**BIBLIOTECA PROF. MILTON CABRAL MOREIRA**

## **DESCRIÇÃO DA INFRAESTRUTURA**

**Belo Horizonte  
2011**

## **BIBLIOTECA PROFESSOR MILTON CABRAL MOREIRA**

### **INFRAESTRUTURA**

A Biblioteca está instalada no primeiro andar da Unidade João Pinheiro e funciona de segunda a sábado. Possui uma área de aproximadamente 800m<sup>2</sup> com espaço para trabalho individual (assentos separados por divisórias e com iluminação própria) e em grupo (mesas com cadeiras), totalmente informatizada, com instalações multimídia, equipada com vídeos, *dvds*, e *cd-roms*. Além de espaços para a administração, intercâmbio, tratamento técnico, Biblioteca virtual e recepção. Possui o acesso para os portadores de necessidades especiais.

A biblioteca é estruturada de forma a atender às funções de pesquisa e extensão em quantidade e qualidade para os cursos de graduação e pós-graduação.

Existe convênio da Faculdade com outras instituições, estimulando o uso, a socialização e a transferência da informação. Um destes convênios é o Empréstimo entre Bibliotecas. Através deste convênio, os alunos da Faculdade que, porventura, não encontrem disponível em nosso acervo um título específico, poderão solicitá-lo em outra instituição. Dessa forma, pode-se disponibilizar à comunidade acadêmica um amplo acesso à base de dados do acervo bibliográfico da Faculdade e de outras conveniadas. Outro convênio utilizado é o Programa COMUT (Comutação de Dados Bibliográficos).

Somado à existência destes serviços, utiliza-se a Unificação das Bibliotecas da SOEBRAS, que facilita o acesso e a circulação do acervo de forma integrada entre as Bibliotecas das Faculdades, além de possibilitar também a interação com outras bases de dados. A integração das Bibliotecas da Mantenedora SOEBRAS é feita através da circulação de malotes, via telefone e pela internet, sendo possível a realização de empréstimo nas bibliotecas.

Além disso, é disponibilizado, no site da biblioteca, o serviço Biblioteca Virtual, onde é possível encontrar endereços virtuais das instituições nacionais e

internacionais que prestam suporte para a informação, o ensino e a pesquisa, de periódicos, de links, de bases de dados, de livros eletrônicos, de arquivos em PDF relacionados aos cursos oferecidos pela instituição.

A Biblioteca também participa do Conselho Editorial das Revistas Eletrônicas das Faculdades Promove, Inforium e Kennedy. Faz parte das atividades rotineiras da Biblioteca organizar os novos números das Revistas Pensar Jurídico, Pensar Comunicação, Pensar Gestão e Administração, Pensar Direito (Kennedy) e Pensar Engenharia, normalizar os artigos que porventura estejam fora dos padrões, e enviar para o setor responsável que alimenta os sites das Revistas.

A Faculdade Promove e a Faculdade Infórium produzem um informativo semanal e enviam para os e-mails de todos os alunos. Eles se chamam A Semana e InfoNews, respectivamente. A Biblioteca possui um espaço nestes informativos para divulgar normas, notícias, alterações de serviços, eventos, entre outros. Assim, é possível estabelecer contato direto com os alunos e divulgar as atividades desenvolvidas pela Biblioteca.

Espaços diversificados, como a sala de periódicos, as cabines de estudos individuais e as salas de estudos em grupos, a sala de vídeo, computadores para digitação de trabalhos e consultas à Internet são utilizados pelos alunos durante todo o dia e compõem a estrutura destes espaços multifuncionais que contam, ainda, com uma equipe de apoio treinada à disposição dos alunos a fim de orientá-los.

#### **a) *Horário de Funcionamento***

O horário de funcionamento da biblioteca é das 7h30 às 22h, de segunda a sexta-feira; e das 8h30 às 12h30, aos sábados.

#### **b) *Pessoal Técnico-Administrativo***

O pessoal é qualificado, sendo integrado por profissionais de nível superior, com bacharelado em Biblioteconomia, e auxiliares técnicos, além do pessoal de apoio. O número de profissionais é ampliado paulatinamente conforme necessidades, a

fim de atender à expansão discente/docente. O pessoal da biblioteca integra o processo de capacitação institucional, sendo incluído em programas de especialização, aperfeiçoamento, atualização e treinamento profissionais.

#### **Bibliotecários:**

- Manhã e tarde: Cláudia Dutra - profissional de nível superior, com bacharelado em Biblioteconomia e pós graduação (Gestão Estratégica em Instituições de Ensino / Educação à Distância / Qualidade Total). CRB/6 - 961.
- Tarde e noite: Camila Araújo - profissional de nível superior, com bacharelado em Biblioteconomia e licenciatura em Pedagogia. CRB/6 - 2703.
- Manhã e tarde: Maria do Socorro Lopes - profissional de nível superior, com bacharelado em Biblioteconomia. CRB/6 - 1207.

#### **Auxiliares de biblioteca:**

- Manhã e tarde: Sérgio Silveira e Diogo Gonçalves (cursando administração) – profissionais de nível médio.

Tarde e noite: Nair Alves e Patrícia Machado – profissionais de nível médio

#### **1.1.1 Acervo**

A biblioteca da Faculdade conta com um acervo de aproximadamente 30.000 materiais bibliográficos distribuídos em suas áreas de ensino. Conta ainda com amplo número de exemplares de periódicos, vídeos, *dvds* e *cd-roms*. A descrição deste acervo consta em arquivo zipado anexo a este documento

A disposição do acervo adota o sistema de classificação CDU e o tipo de catalogação segue o modelo anglo-americano.

O acervo da Faculdade, disposto por área de conhecimento, consta no ANEXO 2.

##### **a) *Informatização***

A pesquisa e os empréstimos são gerenciados pelo programa ASCII ABI/INFORM TITLE LIST de recuperação de dados e por softwares específicos de consultas. Os usuários e o pessoal técnico da biblioteca podem ter acesso à base de dados,

necessária à comunidade acadêmica via Internet. A biblioteca da Faculdade conta ainda com os recursos dos seguintes softwares na recuperação de informações:

**Sistema Winisis:** Desenvolvido pela UNESCO, que tem mantido um compromisso com a evolução tecnológica e com o futuro, o sistema é compatível com ambientes IBM, VAX e UNIX. O ambiente do programa é Winows e o equipamento necessário é compatível. No Brasil, a sua distribuição é feita gratuitamente pelo IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Trata-se de um sistema generalizado para armazenamento e recuperação de informações, projetado especificamente para a construção e administração automatizada de bases de dados estruturadas não numéricas. É um gerenciador de aplicações, tendo como principal característica a capacidade de, com os mesmos programas, gerenciar vários bancos de dados com diferentes tipos de informação bibliográfica, pois libera o usuário da necessidade de desenvolver aplicações e novos programas a cada definição de nova base de dados.

**Sistema SIPEDI:** Para a recuperação da informação/pesquisas, está disponível na Biblioteca, em quatro terminais, em toda a estrutura de laboratórios e salas de aulas, o gerenciador SIPEDI. Através deste software, a consulta poderá ser feita por autor, título, assunto, palavras significativas. O sistema também oferece a impressão das pesquisas bibliográficas solicitadas e a referência bibliográfica conforme padronização da ABNT. É permitido também salvar as pesquisas executadas.

**Sistema InfoEMP:** Esse sistema controla o empréstimo automatizado e gera relatórios e estatísticas de controle.

**Sistema InfoPER:** Em fase de implantação, esse módulo do sistema vai permitir um melhor gerenciamento da coleção de Periódicos. Os resumos dos artigos das revistas técnicas serão disponibilizados para consulta na base de dados da Biblioteca.

**Sistema InfoINVENT:** Esse módulo do sistema realiza o inventário da coleção, permitindo o balanço semestral do acervo.

**Sistema InfoisNET:** Disponibiliza o acesso à base de dados da Biblioteca no ambiente web/internet. Através dele, é possível realizar consultas, reservas e renovações pela internet.

b) ***Base de Dados***

A base de dados utiliza os padrões de entrada de dados no formato MARC, seguindo as normas de catalogação do AACR2 – Catalogação de Recursos Bibliográficos. E utiliza os padrões de saída de dados nos formatos de referência bibliográfica e de catalogação.

c) ***Política de Aquisição, Expansão e Atualização***

A aquisição do acervo se faz através de compras ou doações. O material doado é selecionado e se for de interesse da biblioteca, processado tecnicamente. As doações são, de fato, incorporadas ao acervo quando atendem a critérios específicos que contam no regimento da biblioteca.

Já a aquisição através da compra de material para compor o acervo das bibliotecas é orientada segundo a demanda das disciplinas oferecidas pelos cursos de graduação e pós-graduação. Prioritariamente, são disponibilizadas as obras fundamentais que incluem as bibliografias básicas e complementares de cada disciplina. Outras obras indicadas como complementares pelos professores das respectivas disciplinas também fazem parte do quadro de atualização do acervo. Por fim, outras obras consideradas consagradas ou clássicas em quaisquer uma das áreas de conhecimento da Faculdade constituem a literatura corrente que atualizam o acervo. Para tanto, reservou-se, no planejamento econômico-financeiro da Faculdade dois por cento da receita.

A Biblioteca atua diretamente nas aquisições dos livros, junto às Coordenações e professores dos cursos oferecidos, dando suporte aos mesmos e auxiliando na definição e atualização das bibliografias que compõem as ementas das disciplinas,

através de pesquisa de mercado, pesquisa de preços, levantamento em livrarias on-line, sugestões de títulos que mais se adequam às disciplinas, além de realizar as cotações e compras dos mesmos. Periodicamente, estas bibliografias são revistas e atualizadas pela Biblioteca.

As obras a serem adquiridas, através das sugestões da comunidade acadêmica, são determinadas após análise dos programas das disciplinas do semestre e, quando necessário, formulários de atualização bibliográfica. Outros critérios poderão ser adotados na seleção dos materiais a serem disponibilizados na biblioteca, cuja regulamentação está disposta no Manual de procedimentos do setor.

Dentre eles destaca-se:

- Qualidade do conteúdo, adequação ao currículo acadêmico e linhas de pesquisa;
- Custo justificável;
- Atualidade da obra;
- Disponibilidade entre as bibliotecas da Faculdade e conveniada;
- Quantidade de exemplares necessários;
- Áreas de abrangências do título.

Quantitativamente é recomendada a aquisição, de acordo o critério estabelecido pelo Ministério da Educação, com indicação de 3 títulos para a bibliografia básica. Para a bibliografia complementar 5 títulos com 2 exemplares de cada título.

### **1.1.2 Serviços**

#### **a) Cadastro**

O cadastro do usuário é feito diretamente na Biblioteca. Para utilizar o serviço, basta apresentar a carteira de identificação da Faculdade.

### ***b) Consulta ao Acervo***

Pode ser realizada na própria Biblioteca e também pela internet. O sistema de gerenciamento do acervo da Biblioteca permite buscas por autor, título ou assunto, que permitem combinações e cruzamentos de dados, propiciando fácil recuperação da informação. A orientação física dentro da biblioteca na localização da informação é disponibilizada através de cartazes e etiquetas indicativas nas prateleiras e auxiliada pelos funcionários do setor.

Após a consulta, todo material deverá ser deixado em cima das mesas, para que seja feita a estatística de consultas ao acervo.

### ***c) Empréstimo, renovação e reserva***

É imprescindível a apresentação da Carteira de Identificação de aluno para o empréstimo, renovação e reserva de materiais. Não serão permitidas operações com carteirinhas de colegas. O empréstimo será de até três materiais por aluno. Livros serão emprestados por sete dias e VHS/CD-ROM/DVD por 24h. Há uma lista de reserva no sistema para empréstimo de materiais bibliográficos. A renovação do empréstimo poderá ser feita, desde que não haja nomes nesta lista. As obras de referência (códigos e dicionários), os periódicos (revistas e jornais) e coleção de reserva não saem para empréstimo domiciliar. Poderão sair, para serem copiados, em um prazo de 30 minutos. Após este prazo é cobrada multa de R\$ 1,40 por hora de atraso. Tal medida é adotada para que os materiais estejam sempre à disposição para consulta.

O aluno que estiver em débito com a Biblioteca, não terá permissão para novo empréstimo, nem poderá renovar a matrícula, até o acerto da pendência. A multa poderá ser saldada com doação de livros, que serão avaliados pela Bibliotecária quanto ao seu valor, interesse e conservação. A perda ou danificação de qualquer material da Biblioteca implica em sua reposição, para garantia do direito a novos empréstimos. Será cobrada taxa de R\$ 1,00(livro) e R\$ 2,00 (CD e DVD) por dia de atraso. Se o material estiver em lista de espera, a multa sobe para R\$ 2,00 e R\$ 4,00, respectivamente, por dia de atraso. Sábados, domingos e feriados

também são considerados. Tais medidas visam disponibilizar os materiais para todos os alunos da Faculdade.

#### ***d) Empréstimo entre Bibliotecas***

O aluno que tiver interesse em algum material de outra biblioteca, poderá solicitar o "Empréstimo entre Bibliotecas". Para tanto, é necessário o preenchimento de um formulário-padrão disponível na Biblioteca da Faculdade. O próprio aluno é responsável pela busca e devolução do material.

#### ***e) Reserva de espaço***

A Biblioteca pode ser usada para "atividades de sala de aula". A reserva antecipada é feita na própria Biblioteca.

#### ***f) Devolução***

A devolução do material é controlada pela data carimbada na papeleta de devolução anexada no livro. Em caso de extravio, a reposição fica por conta do aluno.

#### ***g) Comutação Bibliográfica (Base de Dados COMUT)***

Qualquer biblioteca, centro de informação/documentação, empresa e organização, no Brasil e no exterior, pode participar do COMUT na condição de Biblioteca Solicitante, bastando para isso cadastrar-se no Programa e adquirir Bônus COMUT.

A participação como Biblioteca Base envolve algumas questões entre as quais a avaliação do potencial do acervo e da infra-estrutura da biblioteca, além da assinatura de convênio com a Gerência do COMUT.

Na condição de Usuário Solicitante, além de se cadastrar, o usuário deve adquirir Bônus COMUT. Nesse caso o próprio usuário faz as suas solicitações de cópias sem a intermediação de uma Biblioteca Solicitante.

Através do COMUT é possível ter acesso a artigos de periódicos nacionais e internacionais. Enviados por e-mail, fax ou correio. Para isso é cobrada uma taxa que o próprio solicitante paga. A Biblioteca Prof. Milton Cabral Moreira faz parte do COMUT como uma biblioteca solicitante.

#### ***h) Assistência e Treinamento ao Usuário***

Prestar assistência direta e pessoal ao usuário, oferecendo treinamento e programas de instrução, para capacitá-lo na utilização dos recursos da Biblioteca, nos métodos e técnicas de pesquisa bibliográfica e em suas normas técnicas de documentação.

#### ***i) Levantamento Bibliográfico***

Busca retrospectiva de informações sobre temas específicos, em fontes especializadas.

#### ***j) Normalização Bibliográfica***

Orientação e execução de normalização bibliográfica de documentos, conforme normas vigentes. A Biblioteca, juntamente com os coordenadores e professores dos cursos oferecidos pela instituição, criou o Manual de Normalização da Soebras. O mesmo encontra-se disponível para *download* nos sites das faculdades e é atualizado sempre que uma nova norma é lançada ou revisada.

#### ***k) Divulgação***

Fornecer regularmente ao usuário informações e matérias recebidas e solicitadas, relevando as áreas de interesse, através de e-mails, da Biblioteca Virtual, de informativos eletrônicos, e, quadros de avisos.

#### ***l) Referência***

Assistência direta e pessoal ao usuário, na busca de informações existentes, tanto no acervo da biblioteca, como nas bibliotecas de outras instituições, possibilitando o acesso a várias fontes de informações e busca física do material.

### ***m) Conservação e Preservação***

Preservar o acervo e conservá-lo por meio de limpeza, desinfecção, encadernação e outros cuidados necessários à manutenção do acervo.

### ***n) Acesso à Internet***

Os usuários, no âmbito da Faculdade em que estudam, dispõem de livre acesso à Internet na biblioteca e nos laboratórios de informática, através da rede *wireless*.

### ***o) Suporte nas Aulas***

Presta suporte às atividades acadêmicas e atividades a serem desenvolvidas pela disciplina de Metodologia do Trabalho Científico, incentivando a pesquisa à base de dados disponível na internet, de forma técnica.

### ***p) Biblioteca Virtual***

A Biblioteca Virtual é um espaço formado por fontes de informação científica e técnica nas seguintes áreas: administração, comunicação, engenharia, direito, informática e áreas afins. E tem a função de selecionar, organizar e disseminar as informações consideradas relevantes para a comunidade acadêmica. O conteúdo informacional é formado por publicações adquiridas e também por informações disponíveis gratuitamente na internet, agrupadas de forma a atender às necessidades dos usuários e tem por objetivo estimular e facilitar o acesso à informação científica e técnica. Desta forma, neste espaço são disponibilizados produtos e serviços de informação baseados no uso de tecnologia de rede, com vistas a atender com eficiência, independentemente dos limites de tempo e espaço. São levantados os materiais nas áreas de: Agências de Notícias, Apoio à Pesquisa, Bases de dados, Bibliotecas Nacionais, Bibliotecas Internacionais, Bibliotecas Virtuais, Bolsa de Valores, Conselhos de Classes, Dicionários e Enciclopédias, E-books, Ferramentas de Busca, Jornais, Livrarias e Editoras Virtuais, Normalização Técnica, PDFs, Periódicos on line, Rede Social Acadêmica, Sebos, Serviços on-line e exemplos para e-commerce, Sociedades Científicas, Teses.

#### **q) *Biblioteca Comunitária – compromisso social***

As Faculdades Promove, Kennedy e Inforium, em parceria com o Clube Lions e a Associação Comercial do bairro Betânia trabalham no projeto da Biblioteca Comunitária incentivando e fortalecendo a articulação entre os atores sociais das comunidades a partir de suas participações na implementação do projeto. A Biblioteca como um espaço privilegiado, atendendo à população local e oferecendo materiais didáticos, livros de literatura, acesso à internet, entre outros serviços, contribui para a formação continuada dos indivíduos e o desenvolvimento de competências.

São beneficiados os moradores da Região do bairro Betânia. O Projeto visa atender com especial atenção as crianças, adolescentes e jovens desta região de todas as classes sociais, sem discriminação, dando maior ênfase as crianças carentes, pois são elas as que mais precisam.

O compromisso no projeto é a doação de materiais bibliográficos e de mão de obra. O sistema de gerenciamento da Biblioteca é o mesmo sistema utilizado nas bibliotecas das faculdades – WINISIS/UNESCO. O software é disponibilizado sem nenhum custo e uma pessoa da comunidade está sendo treinada para a execução das atividades.

Além disso, há doações de materiais para a Biblioteca Comunitária, através de campanhas internas de divulgação entre os alunos e funcionários das instituições.

Futuramente, outros serviços podem ser implantados e oferecidos pelos funcionários e alunos das faculdades, como hora do conto, desenvolvimento de saraus e apresentação de filmes, aulas particulares, teatros e palestras e etc.

A implementação do Compromisso Social da Biblioteca estende-se ao “Projeto de Unificação das Bibliotecas” do Grupo Soebras localizadas na cidade.

#### **r) *Biblioteca Cultural***

O projeto cultural da Biblioteca apresenta atividades culturais visando uma maior integração e incentivo para a melhoria das relações entre a instituição e a

comunidade em seu sentido mais amplo e particularmente em seu entorno tendo em vista a sua privilegiada localização geográfica.

Anualmente, são programadas atividades/mostras de caráter cultural como, exposições fotográficas temáticas, exposições de criações publicitárias dos alunos, propostas de projetos, apresentações musicais, teatrais ou performáticas de interesse público.

No aspecto de recursos humanos, serão disponibilizados técnicos qualificados para operarem atividades didáticas e recreativas a partir da curadoria dos professores ante as coordenadorias dos cursos e em parceria com a biblioteca.

A implementação do Projeto Cultural da Biblioteca estende-se ao “Projeto de Unificação das Bibliotecas” do Grupo Soebras. O calendário é adaptado às especificidades físicas e de acesso e em datas obviamente alternadas em função da alocação de equipamentos, pessoal e espaço. Assim, elaborou-se um calendário educativo e cultural para além dos limites da instituição privada, contemplando a integração com a sociedade.

#### ***s) Biblioteca em Movimento***

O projeto BIBLIOTECA EM MOVIMENTO insere-se nas Faculdades Promove, Inforium e Kennedy, a partir de 2011, tendo como seu principal objetivo a elevação dos níveis de leitura e cultura da comunidade acadêmica. O Programa abriga vários projetos voltados para a expansão dos níveis de leitura comunidade acadêmica, disponibilizando acesso aos bens culturais do país, como a Literatura Brasileira.

Percebendo que muitas vezes a comunidade acadêmica aguarda por atendimento na Secretaria Acadêmica, nas recepções, ou mesmo quando vai fazer um lanche, elaboramos este projeto para que este tempo de espera possa ser preenchido com leituras agradáveis. Para tanto, é utilizada a parte posterior das cadeiras onde são afixados envelopes de plástico transparente, contendo textos breves de Literatura Brasileira (conto, crônica, poema, trechos de romance, músicas), impressos em frente e verso. Tais textos são escritos em caracteres grandes, para serem lidos por um leitor médio, no espaço de 10 a 15 minutos, enquanto aguarda atendimento. Os envelopes são presos às cadeiras por alças de fio de nylon, possibilitando ao leitor seu manuseio sem, contudo, retirá-los da cadeira (o que

garante sua leitura por outros usuários). Em toda a faculdade serão espalhados 100 exemplares, sendo que cada uma delas contém dois textos diferentes.

### **1.1.3 Infraestrutura de Segurança**

São adotados os princípios, conceitos e regras ditadas pelos órgãos de vigilância sanitária do estado e município. Para tanto, a IES orienta alunos, professores e pessoal de apoio (funcionários) nos conceitos de segurança e ergonomia.

As instalações onde são realizadas as aulas dispõem de extintores de incêndio com carga de pó químico e gás carbônico para caso de acidentes envolvendo fogo.